

Приложение №1

к постановлению Президиума

Территориальной организации

Общероссийского Профсоюза образования

Кировского и Московского районов г.

Казани

от 15 января 2026г. № 3

Положение

о районном Фонде материальной помощи

Общие положения

Районный Фонд материальной помощи Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Кировского и Московского районов г. Казани действует с 2012 года.

Фонд действует за счет кооперирования 25% профсоюзных взносов членов Профсоюза работников образования Кировского и Московского районов.

Виды материальных поощрений и пособий и их размеры

1. Руководителям образовательных учреждений всех видов и типов в связи с юбилейной датой (50,55,60,65,70,75, 80 лет) – **5000 рублей.**
2. По случаю смерти:
 - Члена профсоюза (работающего) – **5000 рублей;**
 - Члена семьи (один из супругов, дети, кровные родители) – **3000 рублей;**
 - Члена семьи-участника СВО (супруг, сын) – **10000 рублей.**
3. В случае пожара, кражи, стихийного бедствия – **20000 рублей**
4. Дорогостоящее лечение или проведение жизненно необходимых операции (за исключением стоматологических услуг, коррекции зрения, косметологических операций и процедур) – **от 3 000 до 10 000 рублей.**
5. ~~10 %~~ **100 %** от начисленной суммы за санаторно-курортную путевку члена профсоюза при условии приобретения путевки в ЧУП «Центр реализации путевок» (ул. Муштары, 9).
6. Активным ветеранам педагогического труда - материальная помощь **до 2 000 рублей** по ходатайству районных Советов ветеранов.

7. Помощь на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь – 2000 рублей.

8. Президиум СПО оставляет за собой право оказывать материальную помощь в особых случаях в более крупных размерах.

Документы, дающие право на получение пособий и материальных поощрений

Пособия и материальные поощрения выдаются только по личному заявлению и ходатайству первичной профсоюзной организации или районных Советов ветеранов.

По случаю смерти близкого родственника - личное заявление, выписка из протокола заседания профкома учреждения, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении или регистрации брака при смене фамилии, копия паспорта сотрудника (разворот с фото), ИНН и реквизиты для перечисления (Сбербанк).

По случаю смерти супруга/сына-участника СВО - личное заявление, выписка из протокола заседания профкома учреждения, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении или регистрации брака при смене фамилии, справка из военкомата, подтверждающая, что погибший является участником СВО, копия паспорта сотрудника (разворот с фото), ИНН и реквизиты для перечисления (Сбербанк).

По случаю смерти сотрудника - личное заявление председателя, выписка из протокола заседания профкома учреждения, копия свидетельства о смерти, товарный или фискальный чек на приобретение венка, гроба и т.п., копия паспорта председателя (разворот с фото), ИНН председателя и реквизиты председателя для перечисления (Сбербанк).

Данная выплата перечисляется председателю ППО, являющимся материально ответственным лицом учреждения.

В случае пожара, кражи домашнего имущества или стихийного бедствия – личное заявление, выписка из протокола заседания профкома учреждения, справка из ЖЭУ или справка из МЧС, справка из полиции, копия паспорта сотрудника (разворот с фото), ИНН и реквизиты для перечисления (Сбербанк).

При проведении жизненно необходимой операции или дорогостоящего лечения – личное заявление, выписка из протокола заседания профкома учреждения, медицинское заключение, чеки, договор.

Возмещение 10% от уплаченной суммы за санаторно-курортную путевку члена профсоюза - личное заявление, выписка из протокола заседания

профкома учреждения, копия финансового документа об оплате санаторно – курортной путевки, копия паспорта сотрудника (разворот с фото), ИНН и реквизиты для перечисления (Сбербанк).

На получение материальной помощи по ходатайству районных Советов ветеранов – личное заявление, выписка из протокола заседания президиума Совета ветеранов, копия паспорта сотрудника (разворот с фото), ИНН и реквизиты для перечисления (Сбербанк).

На получении помощи на приобретении путевки в детский оздоровительный лагерь - личное заявление, выписка из протокола заседания профкома учреждения, копия финансового документа об оплате путевки, договор, копия паспорта сотрудника (разворот с фото), ИНН и реквизиты для перечисления (Сбербанк).

Право на пособие имеют

- Члены районной профсоюзной организации, имеющие общий профсоюзный стаж не менее 3-х лет и состоящих на учете в первичной профсоюзной организации района не менее 1 года;
- Ветераны педагогического труда, которые стоят на учёте в ППО и активно участвуют в мероприятиях ветеранского движения.

В течение календарного года можно получить только один вид пособия.

Порядок выдачи материальных поощрений и пособий

Материальная помощь выплачивается безналичным путем, перечислением на лицевой счет члена профсоюза, на основании пакета документов, отправленного на электронную почту zayavki_rspo@mail.ru. А также в отдельных случаях путём выдачи наличных средств.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Имя подписанта: Полцова Лилия Фаритовна

Сертификат: 18761319875660571931725776739032231456

Срок действия сертификата: 05.11.2026

Дата подписания: 09.02.2026 15:08

Идентификатор ЭДО 019c4247-c3fa-757d-9d77-e27cb6c79d6d

К